

Выписка из протокола № 1 от 29.08.2025
заседания педагогического совета № 1
Тема: Приоритетные направления деятельности ДОУ на 2025/2026 учебный год

Присутствовали: 16
Отсутствовали: 2 /отпуск/

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.
2. Анализ проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период.
3. Анализ адаптационного периода детей.
4. Рассмотрение итогов рейтинга ДОУ за 2024/2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы по устранению низких показателей рейтинга ДОУ за учебный год.
5. Задачи и перспективы развития ДОУ на учебный год. Стратегия развития ДОУ в условиях реализации профстандарта.
6. Рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана на учебный год, годового учебного плана, календарного учебного графика, карты максимальной нагрузки, режима дня.
7. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на учебный год.
8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка.
9. Согласование и утверждение ООП ДОУ, рабочих программ, программ дополнительного образования, графиков работы, годовых планов узких специалистов, циклограмм.
10. Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДОУ.
11. Принятие проекта решения педагогического совета №1.

РЕШЕНИЕ

педагогического совета

1. Избрать председателем педагогического совета на 2025/2026 учебный год заведующего ДОУ, Осипову А.М., секретарем педагогического совета – старшего воспитателя ДОУ, Ахунуеву Э.А.
Срок: до 01.09.2025 г.
Ответственные: педагогический коллектив ДОУ.
2. Работу коллектива ДОУ в летний оздоровительный период считать удовлетворительной, активно использовать эффективные формы работы с родителями.
Срок: постоянно
Ответственные: педагоги
3. Продолжать работу по адаптации детей.
Срок: до 01.09.2026 года
Ответственные: педагоги, педагог-психолог.
- Утвердить план мероприятий по устранению низких показателей рейтинга ДОУ за 2024/2025 учебный год.
Срок: до 01.09.2025 года
Ответственные: заведующий ДОУ
4. Утвердить и ввести в действие годовой Учебный план и годовой Календарный учебный график на 2025/2026 учебный год.
Срок: до окончания срока реализации, 01.09.2025 года.
Ответственные: заведующий ДОУ.
5. Утвердить и ввести в действие программу воспитания ДОУ, годовой план работы ДОУ на 2025/2026 учебный год, режим дня возрастных групп и карту максимальной нагрузки на 2025/2026 учебный год.
Ответственные: заведующий ДОУ, педагогический коллектив ДОУ
6. Утвердить и ввести в действие рабочие программы воспитателей групп и узких специалистов на 2025/2026 учебный год.
Срок: до 01.09.2025 года
Ответственные: заведующий ДОУ, педагогический коллектив ДОУ.

7. Утвердить расписание дополнительных платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год и дополнительные программы платных образовательных услуг «Матемагия», «Веселая кисточка», «Умники и умницы».

Срок: до внесения изменений.

Ответственные: заведующий ДОУ.

8. Утвердить состав Методического совета ДОУ, Ппк, Аттестационной комиссии.

Срок: до 01.09.2025 (на один год, до переизбрания)

Ответственные: заведующий ДОУ.

Председатель педагогического совета



Осипова А.М., заведующий ДОУ

Секретарь педагогического совета



Ахунова Э.А., старший воспитатель